



**Forretningsorden
for Forældrebestyrelsen
Børneunivers Nord**

Valg til forældrebestyrelsen

Valget til forældrebestyrelsen afholdes hvert år i september måned. Valget foregår i den enkelte afdeling. Antallet af bestyrelsesmedlemmer i de enkelte afdelinger fordeles efter børneantal. Der vælges i alt 9 bestyrelsesmedlemmer. Favrdal vælger 3 repræsentanter, Udsigten 2 samt 1 suppleant, Suset 2 samt en suppleant og Fjelstrup 2 repræsentanter. Hver afdeling har ligeledes 1 medarbejderrepræsentant. Nordstjernen er ligeledes repræsenteret ved en medarbejderrepræsentant. Hvis ikke den ene forældrerepræsentantrepræsentant fra Suset har barn i Nordstjernen, har Nordstjernen ret til at vælge en repræsentant yderligere.

Håndtering af situationer, hvor der er behov for brug af suppleant:

Suppleant valgt i Udsigten dækker også Favrdal

Suppleant valgt i Suset dækker også Fjelstrup.

Beretning

Beretningen udarbejdes af formanden i forbindelse med valget i september. Beretningen godkendes af bestyrelsen og læses op af et bestyrelsesmedlem ifb. med valgbehandlingen i de enkelte afdelinger. Desuden formidles beretningen til alle institutionens forældre.

Konstituering

Konstituering af formand og næstformand finder sted på første bestyrelsesmøde efter valget. Institutionsleder har funktion af sekretær.

Mødevirksomhed

Bestyrelsen mødes min. 4 gange årligt. Mødedage ruller og afholdes som udgangspunkt i tidsrummet 18. 30 – 21.00.

Møderne fastlægges for hele bestyrelsesåret.

Dagsordener og referater

Dagsordenen udarbejdes af formanden og institutionslederen. Der er altid mulighed for at komme med punkter. Dagsordenen udsendes, hvis muligt, 14 dage før møde.

Referat skrives af institutionsleder og sendes til godkendelse i bestyrelsen. Hvis der ikke er indkommet tilbagemeldinger inden for 4 hverdage, lægges referatet på Aula.

Mødeafvikling

Årshjul

1. kvartal: Budgetafslutning – Prioritering af nyt budget
2. kvartal: Stillingtagen til lukkedage – planlægning af valg til forældrebestyrelsen

3. kvartal: konstituering – fokusområder – næste år budget

4. kvartal: [Prioritering af nyt budget](#)

Afgivelse – Høringssvar

Hvis muligt gøres følgende:

- Indkomne hørings anmodninger sendes til hele bestyrelsen med angivelse af tidsfrist for at tilkendegive om man har tid/lyst til at deltage i eller evt. koordinere afgivelse af høringssvaret.
- Bestyrelsesmedlemmer med lyst og mulighed for at bidrage til afgivelse af høringssvar 'svarer alle'
- Institutionslederen / bestyrelsessekretæren udpeger en koordinator for udarbejdelse af høringssvar, som er ansvarlig for udarbejdelse af høringssvar.
- Høringssvar til gennemsyn hos hele bestyrelsen, inden afgivelse af høringssvaret på vegne af hele bestyrelsen.

Drøftet den 26. 1. 2021